

Mødereferat: d. 7/11-2016

Sted: **Reerslev Forsamlings – Og Kulturhus**

Dato: **7/11 - 2016**

Klokkeslæt: **19.00**

Tilstede: Viggo, Jan, Marianne, Trine, Sara, Vibeke.

Afbud fra: Leo.

1. **Godkendelse af ref. fra mødet d. 3/10 -2016.** Godkendt

2. **Nyt/orientering:**

- a. **Fra Formanden. – Vibeke:** Pia Bilenberg har pr. d. 7/11-2016. skriftligt indgivet sin udmeldelse af bestyrelsen. Hendes udmeldelse er grundet personlige årsager og har intet med den siddende bestyrelses at gøre. **Beslutning: Sara overtager opgaven vedr. booking. Formanden retter personoplysninger vedr. booking på hjemmesiden. Leo, som er første suppleant bliver hermed et fuldgældigt bestyrelsesmedlem.**

Brev fra kultur og fritid vedr. gratis annoncering af arrangementer der afvikles i perioden 23. januar - 31. august 2017. - sidste frist for indlæg er d. 14.nov. Vi er udfordret da vores aktiviteter i 2017 planlægges i januar 2017. med fremlægges ved generalforsamlingen i 2017. formand kontakter kultur og fritid vedr. tvivl om den gratis annoncering også gælder annoncering i de lokale omdelte aviser.

- b. **Fra kasserer. – Viggo:** Søndagsbrunchen gav et på overskud på 2167 kr.

- c. **Booking/udlejningen. – Pia (Viggo)** der er kommet en ekstra udlejning i januar, men ellers er det meget småt med udlejninger i 2017. i forhold til 2016 kommer vi til at mangler lejeindtægt på ca. 15 -16000 kr. i 2017.

- d. **Viceværten – Jan:** den del af huset der manglende hulmursisolering er færdiggjort.

Beslutninger vedr. varmestyring:

Marianne styrer varmepumperne ved banko arrangementerne.

Viggo styrer varmepumperne generelt. (minus ved banko)

Jan styrer oliefyret.

Oliefyret startes op d.7/11-2016. Radiatorerne i stor og lille sal skal stå på frostfrit. Radiator i gangen og på toiletterne skal stilles mellem 1-2.

- e. **Arrangement udvalget. Marianne, Trine, Pia, Sara.: kommende arrangementer:**
Julefrokost/ juletræstænding – Nytårsaften: festudvalget for MHR, LB og RFK. Har styr på julefrokosten og juletræstændingen, arbejdsopgaver er meldt ud til medlemmerne i de 3

foreninger. Den endelig fordeling af arbejdsopgaverne bliver meldt ud til medlemmerne i de 3 foreninger inden d. 24/11. Jan donere et juletræ og sætter det op og Vibeke pynter det d.24/11. Planlægning af Nytårsaften indkalder Trine til. Sara laver opslag vedr. Nytårsaften til FB. Viggo laver link til billetter vedr. Nytårsaften.

Nisseteateret d. 1/12-2016 forventes der at komme ca.120 børn fra lokalområdets skoler og daginstitutioner.

Beslutning: Fremover skal al bestilling og betaling af billetter til arrangementer ske via. Billetter. En fra arrangement udvalget får adgang til billetter vedr. opdatering på billetsalget.

3. Antal af bestyrelsesmøder, dagsorden indhold!?

Beslutning: pr. 1/1-2017 er hensigten at afholde bestyrelsesmøder hver anden måned.

4. Evaluering af Søndagsbrunch d. 23/10-2016.: ca. 47 deltager, som alle var tilfredse med brunchen. Enighed om at bandet ikke levet op til vores forventninger og pris.

5. Evaluering af ” Historien om en sang” d.4/10-2016.: Desværre kom der ikke så mange, ca. 25 deltog og alle syntes det var alletiders morsomme forestilling.

6. Opfølgning på påbegyndt projekter:

- a. Dræning af p-plads op til Tommy og omkring ny terrasse - Jan (Marianne spørger Keld Brandstrup (biavlaren) om lån/leje af mini graver.)
- b. Terrasse lægning - Vibeke (Erik og Søren er tovholder på projektet)
- c. Renovering af herretoilettet.: Keld Brandstrup har tilbudt at renovere det.
- d. Lysskilt ved indkørslen – Viggo.

7. Evt.: - Marianne foreslog et foredrag med en kvindelig matros. Afholdes evt. 21-22-23/2-2017. Marianne undersøger mulighederne. – Viggo har henvendt sig til en strikke/hækle klub og tilbudt dem at benytte huset til deres møder. Viggo afventer svar.

9. Dato for næste møde (er) **d.12/12-2017**

10. Punkter til næste møde.

- Drøftelse vedr. afholdelse af ideudviklingsmøde
 - Planlægning af generalforsamling
 - Evaluering af julefrokosten